

UMOWA nr/2026
O UDZIELENIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH –
w zakresie laboratoryjnych badań diagnostycznych

zawarta w dniu r. w Warszawie, pomiędzy

Centralną Wojskową Przychodnią Lekarską „CePeLek” Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Warszawie przy ul. Koszykowej 78, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000038743; NIP 113-00-38-734; REGON P-010137895,

reprezentowanym przez:

Dyrektora – Władysława Wójcika,
zwaną dalej „**Udzielającym zamówienia**”,

a

.....ul.....,, numer wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą..... prowadzonego przez, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w, pod numerem; NIP:; REGON: – zgodnie z wpisem do KRS, którego wydruk stanowi załącznik nr 3 do Umowy, reprezentowaną przez:

..... –,
zwaną dalej „**Przyjmującym zamówienie**”,

W wyniku konkursu ofert (postępowanie nr **3/K/2026**) przeprowadzonego zgodnie z art. 26 i art. 26a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2026 r. poz. 156) Strony z uwzględnieniem art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2026 r. poz. 156) zawierają umowę o następującej treści – zwaną dalej „**Umową**”:

§ 1.

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie laboratoryjnych badań diagnostycznych pacjentom:
 - a) legitymującym się skierowaniem wystawionym przez Udzielającego zamówienia,
 - b) nieobjętym ubezpieczeniem zdrowotnym i innym, którzy koszty tych świadczeń pokrywają ze środków własnych.
2. Szczegółowy zakres świadczeń zdrowotnych, o których mowa w ust. 1, wraz z ich cenami jednostkowymi, szacunkowymi ilościami oraz czasem oczekiwania na wynik badania zostały określone w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
3. W przypadku zmiany przepisów podatkowych VAT ceny jednostkowe netto badań nie ulegną zmianie, natomiast podatek VAT zostanie obliczony według zasad i stawek obowiązujących w dniu powstania obowiązku podatkowego.
4. Ilość zamawianych świadczeń zdrowotnych, określona w załączniku nr 1 do Umowy (formularzu ofertowym), stanowi wielkość szacunkową (obliczoną na okres trwania Umowy) i może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od potrzeb Udzielającego zamówienia. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do zmian w zakresie ilości zamawianych badań danego rodzaju, z tym zastrzeżeniem, że zmiany te nie mogą spowodować zmiany cen poszczególnych badań, ani też zwiększenia wartości brutto na jaką opiewa Umowa, określonej w § 2 ust. 1.
5. Szacunkowe ilości badań podane w załączniku nr 1 nie mogą stanowić podstawy żądania przez Przyjmującego zamówienie otrzymania zlecenia na realizację określonych ilości badań oraz zgłaszania związanych z tym roszczeń, w tym roszczeń odszkodowawczych.
6. Udzielający zamówienia nie jest zobowiązany do zamówienia badań w ilości podanej w załączniku nr 1. Ilość zamówionych badań będzie wynikać z potrzeb Udzielającego zamówienia w okresie obowiązywania Umowy.

7. Za częściowe wykonanie usług Udzielający zamówienia zapłaci Przyjmującemu zamówienie cenę obliczoną na podstawie cen jednostkowych brutto określonych w załączniku nr 1 do Umowy i ilości faktycznie wykonanych badań.
8. Podstawą do udzielenia pacjentowi przedmiotowego świadczenia będzie stanowiło pisemne imienne skierowanie pacjenta do Przyjmującego zamówienie, opatrzone pieczęcią Udzielającego zamówienia oraz pieczęcią i podpisem lekarza kierującego, lub zlecenie przekazane drogą elektroniczną.
9. W przypadku konieczności wykonania dodatkowych badań lub usług nieuwzględnionych w cenowym załączniku nr 1 zapłata za nie nastąpi według cen Przyjmującego zamówienie zaakceptowanych przez Udzielającego zamówienia przy czym nie mogą one być wyższe niż ceny zawarte w oficjalnym cenniku badań dostępnym na stronie internetowej podmiotu i będącej załącznikiem do regulaminu organizacyjnego Przyjmującego zamówienie. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo możliwości negocjacji cen badań dodatkowych.

§ 2.

1. Całkowite wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie za realizację przedmiotu zamówienia (wartość zamówienia) wynosi **netto** (słownie:), co wraz z podatkiem VAT daje kwotę **brutto** (słownie:), zgodnie ze złożoną w konkursie ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
2. Świadczenia będące przedmiotem Umowy udzielane będą we wskazanym w ofercie konkursowej laboratorium prowadzonym przez Przyjmującego zamówienie, po odbiorze próbek materiału z punktów pobrań u Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać badania przy pomocy sprzętu i urządzeń wymienionych w ofercie.
4. W ramach ceny określonej w ofercie Przyjmujący zamówienie zapewni Udzielającemu zamówienia materiały, w pełni zabezpieczające przyjęcia dzienne pacjentów w punktach pobrań. Materiały powinny być dostarczane co tydzień do punktów pobrań, w następującym asortymencie:
 - 1) kody kreskowe do oznakowania badań,
 - 2) sprzęt do pobierania materiału, obejmujący w szczególności:
 - a) zamknięty system próżniowy do pobierania krwi na poszczególne badania, w tym uwzględniając system do tzw. Pobrań trudnych i pediatrycznych tzw. Motylki”,
 - b) igły do systemu próżniowego,
 - c) jednorazowe holdery do systemu próżniowego,
 - d) pojemniki na mocz zwykłe, pojemniki do badań histopatologicznych,
 - e) pojemniki na DZM,
 - f) pojemniki sterylne (posiew nasienia, posiew płwociny),
 - g) pojemniki na kał zwykłe i sterylne,
 - h) wymazów ki z podłożem transportowym dla dorosłych i dla dzieci,
 - i) testy na kontrolę jałowości, sporale,
 - j) uriculy do posiewu moczu, testy paskowe pH, alkohol 96%, kwas solny (w bidonach),
 - k) rękawiczki jednorazowe oraz plastry bez opatrunku, stazy, pojemniki na zużyte igły, płyn odkazający, gaziki sterylne,
 - l) druki na sporale, grupę krwi według wzoru ustalonego przez Udzielającego zamówienia, grupy krwi,
 - m) papier i toner do urządzeń drukujących wyniki badań i inne wydruki wynikające z postanowień Umowy,
 - n) kartoniki do odbioru wyników on-line,
 - o) w przypadku uszkodzenia czytników kodów kreskowych używanych w punktach pobrań, ich wymianę na kompatybilne z systemem informatycznym.

5. Materiał do badań powinien być przewożony do laboratorium przez upoważnione osoby w zamkniętych próbkach lub pojemnikach, odpowiednio oznaczonych w „cool-boxach” (w obniżonej temperaturze), z zachowaniem wszystkich wymogów GLP (good laboratory practice). Udzielający zamówienie wymaga utrzymania pojemników transportowych w należytej czystości. Restrykcyjne przestrzeganie procedur mycia i dezynfekcji jest bezwzględnie wymagane zwłaszcza w sytuacji, gdy Przyjmujący zamówienie nie stosuje pojemników dedykowanych dla poszczególnych podmiotów, co ma na celu zapobieżenie kontaminacji krzyżowej.
6. Pobieranie materiału, rejestracja badań oraz drukowanie i wydawanie wyników badań będą się odbywać w następujących placówkach Udzielającego zamówienia zlokalizowanych na terenie m. st. Warszawy:
 - 1) przy ul. Koszykowej 78 – 3 punkty pobrań,
 - 2) przy ul. Żeromskiego 33 – 1 punkt pobrań,Przyjmujący zamówienie udostępni dwa terminale samoobsługowe do wydruku wyników (1 sztuka przy ul. Koszykowej 78 i jedna sztuka przy ul. Żeromskiego 33), a laboratorium Przyjmującego zamówienie dla pacjentów kierowanych na badania mykologiczne zamówienie powinno mieścić się w granicach miasta Warszawy i być czynne we wtorki i czwartki w godzinach od 08:00 do 10:00, zaś wyniki badań mykologicznych dostarczane będą do siedziby Udzielającego zamówienia.
7. Punkty pobrań są dostępne dla pacjentów w następujących dniach i godzinach:
 - 1) przy ul. Koszykowej 78 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:10 do 10:30,
 - 2) przy ul. Żeromskiego 33 od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00 do 10:00,
8. Odbiór materiału z punktów pobrań przez Przyjmującego zamówienie odbywać się będzie dwukrotnie w ciągu dnia tj. w godzinach 09:00 i 11:00 z punktów pobrań przy ul. Koszykowej 78 oraz 1 (jeden) raz dziennie o godzinie 10:00 z punktu pobrań przy ul. Żeromskiego 33 w Warszawie.
9. Przyjmujący zamówienie laboratoryjne badania diagnostyczne wykonywać będzie przy pomocy własnego personelu posiadającego wymagane kwalifikacje i uprawnienia.
10. Przyjmujący zamówienie zapewni przeprowadzenie przez zespół specjalistów szkoleń dla pracowników Udzielającego zamówienia, lekarzy i pielęgniarek, posiadających wykształcenie medyczne. Szkolenia będą się odbywać cyklicznie przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych (jako instruktaż wstępny) oraz w miarę potrzeb przez cały okres obowiązywania Umowy.
11. Zakres tematyczny szkoleń związany będzie z wdrażaniem procedur analitycznych w laboratoriach oraz nowymi osiągnięciami w dziedzinie diagnostyki laboratoryjnej.
12. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek przeprowadzić szkolenia personelu pobierającego materiał do badań laboratoryjnych przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych, a następnie w zgodnych z potrzebami personelu terminach, a także pozostawać w kontakcie z Udzielającym zamówienia w godzinach od 07:00 do 14:00 (z punktami pobrań) oraz w godzinach 14:00 – 19:00 z rejestracją POZ lub drogą e-mailową. Przyjmujący zamówienie przy podpisaniu Umowy składa pisemny wykaz telefonów do bezpośredniego kontaktu z personelem Udzielającego zamówienia.

§ 3.

1. Za koordynację oraz nadzór nad realizacją Umowy i współdziałanie przy jej realizacji odpowiadają ze Strony:
 - a) Udzielającego zamówienia:
 - b) Przyjmującego zamówienie:

2. Strony mają prawo do zmiany osób wymienionych w ust. 1 oraz zmiany ich danych kontaktowych. W celu dokonania powyższej zmiany wystarczające jest pisemne zawiadomienie drugiej Strony o dokonanej zmianie, bez konieczności zmiany Umowy.

§ 4.

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że przyjmuje na siebie odpowiedzialność za zapewnienie udzielania świadczeń zdrowotnych przez osoby o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach zawodowych oraz wymaganiach zdrowotnych określonych w odrębnych przepisach oraz przy pomocy urządzeń i w pomieszczeniach spełniających wymagania przewidziane dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że przedmiot zamówienia objęty Umową nie wykracza poza rodzaj działalności leczniczej i zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Przyjmującego zamówienie zgodnie z wpisem do rejestru prowadzonym przez właściwego wojewodę.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania badań diagnostycznych z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi standardami, aktualnym stanem wiedzy medycznej i Umową.
4. W przypadku znacznego przekroczenia norm w wykonywanym badaniu, obowiązkiem Przyjmującego zamówienie jest ponowne wykonanie badania na swój koszt i natychmiastowe przekazanie wyniku do Udzielającego zamówienia.
5. W przypadku wykonania badania z naruszeniem ust. 3 Udzielający zamówienia może żądać od Przyjmującego zamówienie powtórzenia badania nieodpłatnie lub zlecić wykonanie badania w innym podmiocie leczniczym na koszt Przyjmującego zamówienie.
6. Udzielający zamówienia jest uprawniony do wniesienia do Przyjmującego zamówienie reklamacji wykonanego badania pod względem zgodności wykonania badania z kryteriami określonymi w ust. 3.
7. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do rozpatrzenia reklamacji Udzielającego zamówienia w ciągu 3 dni od daty jej doręczenia. Nierozpatrzenie reklamacji w powyższym terminie jest poczytywane za jej uwzględnienie.
8. W przypadku uwzględnienia reklamacji Udzielającego zamówienia Przyjmującemu zamówienie nie należy się wynagrodzenie za wykonanie badania, którego dotyczyła reklamacja.
9. Wynik badania znacznie odbiegający od normy, wskazujący na możliwe zagrożenie zdrowia lub życia pacjenta, jest uznawany przez obie Strony za pilny, zatem Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Udzielającego zamówienia o powyższym – telefonicznie pod nr: 459 595 071 (rejestracja Koszykowa 78), 459 595 072 (rejestracja Żeromskiego 33) oraz dostarczenie tego wyniku do punktu pobrań Udzielającego zamówienia, zabezpieczywszy poufność danych osobowych pacjenta, którego dotyczy wynik badania.
10. W przypadku awarii aparatury uniemożliwiającej wykonywanie badań Przyjmujący zamówienie telefonicznie pilnie informuje o tym fakcie Udzielającego zamówienia oraz w cenie określonej w § 1 ust. 2 zapewni wykonanie badania na własny koszt w innym podmiocie.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przestrzegać obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych znajdujących się w wynikach badań, jak i w pozostałej dokumentacji wytworzonej w celu realizacji przedmiotu zamówienia.
12. Przyjmującemu zamówienie nie wolno pobierać jakichkolwiek opłat od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania badań pod rygorem rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
13. Przyjmujący zamówienie będzie ewidencjonował zlecenia w postaci rejestru oraz przekazywał wyniki badań w formie elektronicznej za pomocą systemu informatycznego zintegrowanego z systemem informatycznym Udzielającego zamówienia, w tym za

- pośrednictwem Internetu, z możliwością odbioru wyniku i wydruku przez pacjenta bądź w samoobsługowych terminalach zamontowanych u Udzielającego zamówienia.
14. Przyjmujący zamówienie użyczy Udzielającemu zamówienia na czas wykonywania Umowy urządzenia i narzędzia informatyczne niezbędne dla prawidłowej realizacji Umowy, których Udzielający zamówienia nie posiada.
 15. Udostępniane przez Przyjmującego zamówienie Oprogramowanie, urządzenia i narzędzia informatyczne oraz format przekazywanych danych musi odpowiadać warunkom określonym dla przechowywania i przetwarzania danych osobowych zawartych w dokumentacji medycznej oraz muszą one spełnić wymogi przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych. Udzielający zamówienia, w postaci umowy, powierzy Przyjmującemu zamówienie przetwarzanie danych osobowych swoich pracowników na czas trwania Umowy.
 16. Przyjmujący zamówienie przy współpracy z Udzielającym zamówienia dokona takiej konfiguracji systemu LIS, aby zapewniona była pełna wymiana danych odnośnie pacjentów, zleczanych i realizowanych badań z uwzględnieniem obsady personalnej i miejsc realizacji badań Przyjmującego zamówienie (tak, aby była zapewniona ewidencja i zobrazowanie wskazanych danych i wyników), oraz dokona eksportu wskazanych danych z systemu LIS w uzgodnionym formacie (powszechnie dostępnym np. CSV, Xml, txt, XLS) i zakresie (czasowym i merytorycznym) danych po zakończeniu działań wynikających z realizacji Umowy.
 17. Ze względu na konieczność zapewnienia wysokiego poziomu dostępności systemu, szczególnie w lokalizacji przy ul. Koszykowej 78, Udzielający zamówienia wymaga instalacji serwera Przyjmującego zamówienie w tej lokalizacji, zapewniającego możliwość pracy w systemie w przypadku ewentualnej awarii w zakresie połączenia internetowego, w szczególności wymiana danych LIS<->HIS w obydwu kierunkach powinna odbywać się za pośrednictwem tego serwera.
 18. System informatyczny Przyjmującego zamówienie (system LIS) musi zostać zintegrowany z wykorzystaniem standardu HL7 poprzez komunikację sieciową za pomocą protokołu TCP/IP w trybie „on-line” z funkcjonującym u Udzielającego zamówienia Zintegrowanym Systemem Zarządzania Jednostką Medyczną (system HIS Optimed NXT dostarczony przez firmę Mednow) w zakresie zapewniającym:
 - 1) Przyjmowanie elektronicznych zleceń z komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienie w systemie HIS;
 - 2) Prezentację w systemie HIS listy zleconych badań do zaplanowania minimalnie z danymi: nr komputerowy pacjenta (unikalny identyfikator pacjenta w systemie), PESEL pacjenta, imię nazwisko, data i godzina zlecenia, nazwy badań, jednostka zlecająca, osoba zlecająca z możliwością filtrowania listy;
 - 3) Przesyłanie danych z Systemu HIS do systemu LIS:
 - a) danych personalnych pacjentów (nazwisko, imię, PESEL, miejsce zamieszkania),
 - b) informacji o zmianie danych pacjentów,
 - c) danych zlecenia (numer zlecenia, techniczny identyfikator zlecenia, jednostka zlecająca, lekarz zlecający),
 - d) danych badań (kody i nazwy);
 - 4) Przesyłanie danych z systemu LIS do systemu HIS:
 - a) informacji o anulowaniu/odrzuconiu zlecenia wysłanego z Systemu po stronie systemu LIS,
 - b) informacji o statusie realizacji zlecenia,
 - c) treści wyników, danych osoby wykonującej, danych osoby autoryzującej, kodu badania, nazwy badania, terminu wykonania badania, daty przyjęcia materiału przez pracownię, daty zatwierdzenia wyniku z możliwością wglądu do historii wyników danego pacjenta w gabinecie,
 - d) wyników w postaci dokumentów pdf,
 - e) danych umożliwiających odtworzenie zlecenia na podstawie komunikatu generowanego przez laboratorium;

- 5) Dodawanie nowych oraz przeglądanie istniejących zleceń na badania laboratoryjne oraz podgląd stanu realizacji zleceń w gabinetach i punktach pobrań w systemie HIS;
- 6) Obsługę punktów pobrań w systemie HIS, w tym:
 - 1) możliwość dodania w punkcie pobrań do istniejącego zlecenia badań, które pacjent chce wykonać odpłatnie na własne życzenie,
 - 2) możliwość zlecenia w punkcie pobrań badań, które pacjent chce wykonać odpłatnie na własne życzenie,
 - 3) możliwość odnotowania, które badania ze zlecenia nie zostały wykonane pacjentowi z odnotowaniem przyczyny zaistnienia takiej sytuacji,
 - 4) możliwość odnotowania, że zlecenie zostało anulowane z odnotowaniem przyczyny zaistnienia takiej sytuacji,
 - 5) możliwość odnotowania: który punkt pobrań i kto realizuje zlecenie (pobranie materiału do badania), do którego laboratorium zlecenie jest kierowane, gdzie mają być dostępne (komórka, personel, punkt pobrań) wyniki badań, osoby uprawnionej do odbioru wyników, terminu wykonania badania, daty przyjęcia materiału przez pracownię, daty zatwierdzenia wyniku,
 - 6) możliwość określania trybu realizacji zlecenia (np. standardowe, CITO),
 - 7) możliwość generowania zestawień w zakresie realizacji zleconych badań i wyników z uwzględnieniem informacji o badaniach anulowanych i badaniach zaległych, w tym w zakresie ilości wykonanych badań, płatników, cen, kosztów, zleceń zbiorczo i w odniesieniu do pacjenta,
 - 8) możliwość wydruku wyników badań,
 - 9) możliwość ewidencji i realizacji badań SPORALE,
 - 10) możliwość ewidencji realizacji badań z wykorzystaniem kodów kreskowych (etykiet) nanoszonych na próbki,
 - 11) możliwość wydruku zlecenia z wyszczególnieniem zakresu badań, z naniesieniem kodów kreskowych oraz dostępu do zlecenia lub danego badania za pomocą czytnika kodów kreskowych,
 - 12) możliwość zaewidencjonowania przyjęcia opłaty za wykonanie badania laboratoryjnego oraz wystawienia faktury lub paragonu,
 - 13) możliwość generowania okresowych statystyk w zakresie realizacji transakcji HL7, umożliwiających analizę czy transakcje te są realizowane poprawnie,
 - 14) Przyjmujący zamówienie zobligowany jest do wysyłania wyników badań do Elektronicznej Platformy Gromadzenia, Analizy i Udostępniania zasobów cyfrowych o Zdarzeniach Medycznych (P1).
19. Wszelkie koszty integracji określonej w ust. 18 ponosi Przyjmujący zamówienie w ramach złożonej oferty i Przyjmujący zamówienie odpowiada za bezpieczeństwo i ochronę wszystkich danych, w tym danych osobowych, związanych z przeprowadzaną integracją.
20. Jeżeli ewidencja, odbieranie i drukowanie wyników badań w przyjętym przez Przyjmującego zamówienie rozwiązaniu wymaga dodatkowego sprzętu lub oprogramowania, którego Udzielający zamówienia nie posiada, oprogramowanie takie i sprzęt zostanie zapewniony i użyczony przez Przyjmującego zamówienie.
21. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia rejestru przyjmowanych zleceń i wyników badań wykonanych na ich podstawie oraz udostępnienia rejestru bądź też zestawień utworzonych na jego podstawie na każde żądanie Udzielającemu zamówienia.
22. Przyjmujący zamówienie zapewni Udzielającemu zamówienia dostępność do danych gromadzonych w systemie informatycznym służącym do przekazywania wyników badań i innych informacji wynikających z postanowień oferty, o której mowa w §2 ust. 2.
23. Format danych i ich zakres, obejmujący co najmniej rodzaj zlecenia zlecającego i wynik badania, a także inne parametry informacji przekazywanych drogą elektroniczną zostaną udostępnione Udzielającemu zamówienia przez Przyjmującego zamówienie w ciągu 7 dni od daty zawarcia Umowy.

24. Strony zapewniają, że zarówno w trakcie obowiązywania Umowy, jak i po jej ustaniu zachowają w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z jej realizacją, w szczególności dotyczące badanych osób i zapewnią zachowanie tej tajemnicy w tym samym zakresie przez wszystkie osoby i podmioty, za pomocą których wypełniać będą zobowiązania wynikające z Umowy, chyba że obowiązek ujawnienia wynikał będzie z obowiązujących przepisów prawa. Postanowienie niniejsze nie wyłącza, ani nie ogranicza dalej idącej ochrony dotyczącej praw pacjenta i dokumentacji medycznej, określonej odrębnymi przepisami prawa.

§ 5.

1. Rozliczenia Stron za wykonane badania dokonywane będą za miesiące kalendarzowe na podstawie ceny jednostkowej badania oraz ilości wykonanych badań.
2. Należność za wykonane badania jest płatna w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Udzielającego zamówienia prawidłowo wystawionej faktury wraz z wykazem wykonanych badań na adres kancelaria@cepelek.pl.
3. Wykaz wykonanych badań stanowi załącznik do faktury i zawiera należność za te badania oraz co najmniej następujące dane: imię, nazwisko i nr PESEL pacjenta, nazwisko lekarza kierującego na badanie, data pobrania materiału do badań, ilość badań, nazwa badania, poradnię/komórkę zlecającą i cenę badań oraz łączną ich wartość w podziale na poszczególnych zlecających lekarzy. Załącznik z imiennym wykazem przekazywany będzie na adres e-mail: ewepo@cepelek.pl w formie zahasłowanego pliku.
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury ustrukturyzowanej – daty jej otrzymania za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, zwanego dalej „KSeF”.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest podać na fakturze datę zawarcia Umowy, numer Umowy nadany przez Udzielającego zamówienia, której dotyczy wystawiona faktura oraz termin zapłaty wynikający z Umowy.
6. Zapłatę uznaje się za dokonaną w dniu obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia, na podstawie polecenia przelewu na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie wskazany na fakturze.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie kwoty wynikającej z prawidłowo wystawionej faktury Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do żądania zapłaty przez Udzielającego zamówienia odsetek ustawowych za opóźnienie.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wystawiania faktur ustrukturyzowanych zawierających poprawne dane Udzielającego zamówienia.
9. W przypadku faktur ustrukturyzowanych wystawionych w KSeF za datę doręczenia faktury Udzielającego zamówienia uznaje się dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF (numer KSeF), z zastrzeżeniem sytuacji awarii lub niedostępności systemu opisanych w ust. 11-12.
10. W dniu wystawienia faktury ustrukturyzowanej w KSeF, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przesłania Udzielającemu zamówienia jej wizualizacji (plik PDF) drogą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@cepelek.pl. Wizualizacja powinna wiernie odzwierciedlać treść pliku XML przesłanego do KSeF, w tym zawierać numer KSeF.
11. W przypadku braku możliwości wystawienia faktury w KSeF z przyczyn leżących po stronie systemu lub po stronie Przyjmującego zamówienie (tryb awaryjny, tryb niedostępność KSeF lub tryb offline²⁴) Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do wystawienia faktury w postaci elektronicznej zgodnie ze wzorem faktury ustrukturyzowanej, opatrzonej kodem weryfikującym (kodem QR) umożliwiającym dostęp do faktury lub weryfikację tożsamości wystawcy, zgodnie z przepisami wykonawczymi do ustawy o VAT.
12. Fakturę elektroniczną, o której mowa w ust. 11 należy przesłać na adres e-mail wskazany w ust. 2. W sytuacji opisanej w niniejszym ustępie, za datę doręczenia faktury uznaje się datę wpływu faktury z kodem QR na serwer pocztowy Udzielającego zamówienia.

13. W przypadku zaistnienia niezgodności w wystawionej fakturze VAT wraz z załączonym wykazem zrealizowanych dostaw Przyjmujący zamówienie w porozumieniu z Udzielającym zamówienia zweryfikuje fakturę VAT, a następnie ją skoryguje w koniecznym zakresie. W takim przypadku termin zapłaty ulega przedłużeniu o okres od dnia zgłoszenia Przyjmującemu zamówienie niezgodności do dnia doręczenia Udzielającemu zamówienia prawidłowo wystawionej faktury.

§ 6.

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie zamówienia udzielonego Umową ponosi Przyjmujący zamówienie.
2. Jeżeli wskutek nienależytego wykonania Umowy przez Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienie zostanie zobowiązany przez NFZ lub inne uprawniane organy do zapłaty kary umownej albo zostanie mu odmówiona zapłata za świadczenia zdrowotne Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do naprawienia w pełnej wysokości szkody, którą Udzielający zamówienia poniósł z tego tytułu.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych, w okresie ubezpieczenia nie dłuższym niż 12 miesięcy, na kwotę co najmniej 500.000 euro za wszystkie zdarzenia, w tym co najmniej 100.000 euro w odniesieniu do jednego zdarzenia (wg średniego kursu euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczenia OC zostaje zawarta) nie niższej niż określona w przepisach regulujących obowiązkowe ubezpieczenie OC podmiotu wykonującego działalność leczniczą – właściwej dla Przyjmującego zamówienie. Polisa ubezpieczeniowa stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się utrzymywać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie wskazane w ust. 3.
5. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu lub udostępnieniu wyniku badania w stosunku do terminu, o którym mowa w § 1 ust. 2 i załączniku nr 1 – w wysokości 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w dostarczeniu materiałów, o których mowa w § 2 ust. 4 – w wysokości 1 000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) za zwłokę w odbiorze materiałów do badań z punktów pobrań zgodnie z § 2 ust. 8 – w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek przy czym Udzielający zamówienie nie będzie naliczał kary za pierwsze pięć stwierdzonych przypadków zwłoki w odbiorze materiałów;
 - 4) za niedziałanie lub brak dostępności którejkolwiek z funkcji systemu informatycznego wymienionej w § 4 ust. 18 – w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień braku dostępności;
 - 5) w przypadku wypowiedzenia Umowy na podstawie § 9 ust. 2 pkt 2 – w wysokości 8% wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1;
 - 6) w przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 9 ust. 2 pkt 4 – w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1;
 - 7) za brak ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 3 i 4 – w wysokości 100 000,00 złotych za każdy rozpoczęty dzień braku ubezpieczenia;
 - 8) za naruszenie obowiązku, o którym mowa w § 10 ust. 1 – w wysokości 1 000,00 złotych za każdy przypadek naruszenia.
6. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć łącznie 30% kwoty brutto, określonej w § 2 ust. 1. Kary umowne należne z różnych tytułów podlegają sumowaniu.
7. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Udzielającego zamówienia jest większa od kary umownej, a także w przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Udzielający zamówienia jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej.

W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody jest większa od kary umownej, Udzielający zamówienia może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

8. Udzielający zamówienia jest uprawniony do potrącania wierzytelności wobec Przyjmującego zamówienie z tytułu kar umownych i odszkodowań z wierzytelnościami Przyjmującego zamówienie wobec Udzielającego zamówienia z tytułu wynagrodzenia, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.

§ 7.

1. Prawa i obowiązki wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uzyskania zgody Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się nie zawierać umów o wykonywanie usług dotyczących świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 ust. 1 i 2 na rzecz innych podmiotów, ani podejmować się prowadzenia innych rodzajów działalności, o ile mogłoby to mieć negatywny wpływ na ilość, jakość czy terminowość wykonywania badań.

§ 8.

1. Na żądanie Udzielającego zamówienie Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany poddać się kontroli przebiegu realizacji Umowy oraz jakości udzielanych Świadczeń przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienia lub NFZ.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do posiadania konta w NFZ w systemie SZOI oraz do wprowadzania i zatwierdzania informacji wymaganych od podwykonawców.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej według norm i standardów obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.

§ 9.

1. Umowa zostaje zawarta na okres 3 lat od daty jej zawarcia.
2. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) w przypadku jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze Stron zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego;
 - 2) w przypadku jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze Stron, z powodu naruszenia jej postanowień lub przepisów prawa (w tym zarządzeń wydawanych przez NFZ), z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego;
 - 3) w razie zmiany zasad kontraktowania świadczeń zdrowotnych objętych konkursem przez NFZ w okresie trwania Umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego;
 - 4) ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy Przyjmujący zamówienie:
 - a) przenosi swoje obowiązki na osobę/y trzecie bez zgody Udzielającego zamówienia;
 - b) nie wyraża zgody na przeprowadzenie kontroli wykonywania świadczeń określonych w Umowie lub utrudnia jej przeprowadzenie;
 - c) nie wywiązuje się z terminowości i właściwej, jakości Świadczeń, ogranicza dostępność świadczeń lub zawęża zakres;
 - d) rażąco naruszył obowiązujące przepisy prawa lub istotne postanowienia Umowy.

§ 10.

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których dowiedziały się przy realizacji Umowy, stanowiących tajemnicę w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Zmiana lub uzupełnienie Umowy, jej rozwiązanie, jak również wypowiedzenie lub odstąpienie od niej wymagają dla swej skuteczności zachowania formy pisemnej.

Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, wypowiedzeniu określonym w §9 ust. 2 pkt 2 i 3 lub odstąpieniu powinno ponadto zawierać uzasadnienie przyczyny rozwiązania, wypowiedzenia lub odstąpienia.

3. Zmiana postanowień Umowy lub wprowadzenie nowych postanowień niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia może nastąpić tylko w przypadkach przewidzianych w Umowie lub w sytuacji, gdy wynika to z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
4. Strony mają obowiązek informować się wzajemnie o zmianach organizacyjno-prawnych zaistniałych w okresie związania Umową oraz przekazywać dokumenty wskazujące następców prawnych.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy Strony będą rozwiązywać w drodze negocjacji, prowadzonych przez swoich upoważnionych przedstawicieli.
6. W przypadku niezakończenia zaistniałego sporu w trybie określonym w ust. 5 w ciągu 1 miesiąca od dnia zawezwania Strony do negocjacji, jego rozstrzygnięcie nastąpi przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienia.
7. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy m.in.:
 - 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2026 r. poz. 156,) oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze,
 - 2) ustawy z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej (Dz.U. z 2025 r. poz. 1295) oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze;
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1461, z późn. zm.) oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze,
 - 4) ustawy z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2025 r. poz. 1071, późn. zm.),
 - 5) ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2026 r. poz. 85).

§ 11.

1. Strony oświadczają, że w zakresie danych osobowych pacjentów przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej Umowy każda ze Stron jest odrębnym administratorem danych osobowych w rozumieniu RODO.
2. Każda ze Stron przetwarza dane osobowe pacjentów we własnych celach, w szczególności w celu udzielania świadczeń zdrowotnych, prowadzenia dokumentacji medycznej oraz realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
3. Udostępnianie danych osobowych pacjentów pomiędzy Stronami następuje w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej Umowy, w szczególności w związku z kierowaniem pacjentów na badania diagnostyczne oraz przekazywaniem wyników badań.
4. Przyjmujący zamówienie zapewnia, że systemy informatyczne wykorzystywane do realizacji Umowy:
 - 1) spełniają wymagania bezpieczeństwa dla systemów przetwarzających dokumentację medyczną, w tym przy integracji systemów,
 - 2) zapewniają poufność, integralność i dostępność danych,
 - 3) umożliwiają identyfikację i rozliczalność operacji na danych (logi),
 - 4) zapewniają odpowiednie zabezpieczenia transmisji danych (np. szyfrowanie).
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do:
 - 1) przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych;
 - 3) zapewnienia poufności danych osobowych, w tym dopuszczenia do ich przetwarzania wyłącznie osób upoważnionych;
 - 4) realizacji obowiązków informacyjnych wobec osób, których dane dotyczą, zgodnie z właściwymi przepisami.

6. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie realizacji praw osób, których dane dotyczą, w szczególności w przypadku skierowania żądania do jednej ze Stron, które dotyczy danych przetwarzanych również przez drugą Stronę.
7. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych zgodnie z zakresem swojej odpowiedzialności jako administratora danych.
8. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania się o naruszeniach ochrony danych osobowych mających wpływ na realizację Umowy.
9. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą danych osobowych pacjentów. W zakresie danych osobowych pracowników oraz innych osób przetwarzanych w związku z realizacją Umowy na rzecz Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie działa jako podmiot przetwarzający na podstawie odrębnej umowy powierzenia.

§ 12.

Umowę z załącznikami sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egz. dla Udzielającego zamówienia, 1 egz., dla Przyjmującego zamówienie – 1 egz.

Załączniki do Umowy stanowiące jej integralną część:

- 1) formularz ofertowy,
- 2) umowa powierzenia danych,
- 3) wydruk CEiIDG lub KRS,
- 4) polisa OC,
- 5) umowa konta dla podwykonawcy w systemie SZOI w NFZ /oświadczenie, że Przyjmujący zamówienie posiada/lub będzie posiadał aktywne konto dla podwykonawcy w systemie SZOI w NFZ.
- 6) wzór skierowania

Udzielający zamówienia

.....

Przyjmujący zamówienie

.....

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu xxxx roku pomiędzy

Centralną Wojskową Przychodnią Lekarską „CePeLek” Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Warszawie, ul. Koszykowa 78, 00-911 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000038743, NIP: 113-00-38-734, REGON: 010137895.

zwanym dalej „**Administratorem**”

reprezentowanym przez:

oraz

reprezentowaną przez:

zwanym dalej „**Podmiotem przetwarzającym**”.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych

1. Przedmiotem umowy jest powierzenie Podmiotowi przetwarzającemu przez Administratora danych osobowych do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych, które powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania.
3. Administrator zapewnia, że posiadane i przekazywane Podmiotowi przetwarzającemu dane zostały zgromadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zakres danych, jakie Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu jest zgodny z zapisami niniejszej umowy.

§ 2

Przedmiot i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy, następujące dane osobowe:
 - 1) pracowników Administratora: imię, nazwisko, podpis, e-mail.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu świadczenia przez Podmiot przetwarzający usług na podstawie umowy głównej nr w sposób zgodny z treścią umowy i jedynie przez czas jej trwania w zakresie:
 - 1) pracowników Administratora – w celu przeprowadzenia szkolenia,
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie w formie tradycyjnej (papierowej) oraz formie elektronicznej poprzez systemy informatyczne.
4. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane poprzez wykonywanie operacji takich jak: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, przeglądanie, wykorzystywanie.
5. Zmiana przedmiotu, czasu trwania przetwarzania, charakteru i celu przetwarzania, rodzaju danych, kategorii osób, których dane dotyczą, może zostać dokonana jedynie w drodze zmiany niniejszej umowy.

§ 3

Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa wdrożył i stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające

ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną. Przede wszystkim:

- Podmiot przetwarzający prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych poprzez wdrożenie odpowiednich polityk;
 - Podmiot przetwarzający prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania;
 - znajdujące się w posiadaniu Podmiotu przetwarzającego zabezpieczenia fizyczne, urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają odpowiedni poziom bezpieczeństwa ustalony po przeprowadzeniu oceny skutków dla ochrony danych i uprzednich konsultacji z organem nadzorczym;
 - Podmiot przetwarzający nadał upoważnienia osobom dopuszczonych do przetwarzania danych osobowych;
 - Podmiot przetwarzający stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpiecza dane osobowe przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem, uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, w stosownym przypadku pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych, zdolność do ciągłego zapewniania poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania, zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego; regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
2. Podmiot przetwarzający będzie wspomagał Administratora poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w wywiązaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.
 3. Podmiot przetwarzający będzie wspomagał Administratora w wywiązaniu się z obowiązku zgłaszania naruszeń ochrony danych organowi nadzorczemu i zawiadamiania o nich osoby, której dane dotyczą. Podmiot przetwarzający dokona zgłoszenia Administratorowi niezwłocznie po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych w sposób umożliwiający uzyskanie informacji takich, jak charakter naruszenia, możliwe kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, kategorię i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie, możliwe konsekwencje naruszenia, środki zastosowane w celu zaradzenia naruszeniu.
 4. Podmiot przetwarzający będzie wspomagał Administratora w wywiązaniu się z przeprowadzania oceny skutków dla ochrony danych, zwłaszcza w przypadku systematycznej, kompleksowej oceny czynników osobowych odnoszących się do osób fizycznych, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu i jest podstawą decyzji wywołujących skutki prawne wobec osoby fizycznej lub w podobny sposób znacząco wpływających na osobę fizyczną, dotyczy przetwarzania na dużą skalę szczególnych kategorii danych osobowych. Zapisy te znajdują zastosowanie w przypadku, gdy zakres przetwarzania danych osobowych ulegnie zmianie i obejmować będzie dane wymagające przeprowadzenia oceny skutków lub uprzednich konsultacji.
 5. Podmiot przetwarzający będzie wspomagał Administratora w wywiązaniu się z uprzednich konsultacji z organem nadzorczym, zwłaszcza w przypadku, gdy przetwarzanie spowodowałoby wysokie ryzyko.
 6. Podmiot przetwarzający nie będzie korzystał z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Administratora. W przypadku ogólnej pisemnej zgody podmiot przetwarzający informuje Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dać tym samym Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest w przypadku wyrażenia zgody przez Administratora zawarcia umowy powierzenia z podmiotem, z którego usług będzie korzystał, o treści i zakresie jak najbardziej zbliżonym do niniejszej Umowy i przekazać jej kopię Administratorowi.
 7. W przypadku skorzystania z usług innego podmiotu, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zapewniania, iż inny podmiot nie będzie przetwarzał danych

osobowych powierzonych przez Administratora w celu i zakresie szerszym niż wynikający z niniejszej Umowy i zobowiązany będzie do zachowania wszelkich wymagań określonych w niniejszej Umowie.

8. Podmiot przetwarzający oświadcza, że przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność wobec Administratora za działania i zaniechania innego podmiotu, któremu podpowierzył dane osobowe Administratora.
9. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora – co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba, że taki obowiązek nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny
10. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

§ 4

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych udostępnionych mu na podstawie niniejszej umowy, w tym za przekroczenie zakresu przetwarzania danych osobowych lub przetwarzanie danych osobowych w celu innym niż to wynika z niniejszej umowy. W szczególności, przypadku naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, w następstwie, czego Administrator, jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pokryć Administratorowi poniesione z tego tytułu straty i koszty.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do powiadomienia Administratora o naruszeniu ochrony danych osobowych w ciągu 24 godzin od jego wykrycia.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Administratora o:
 - a. wszczęciu kontroli lub postępowania administracyjnego przez Organ nadzorczy, w odniesieniu do danych osobowych powierzonych na podstawie niniejszej Umowy,
 - b. wydanych przez Organ nadzorczy decyzjach administracyjnych i rozpatrywanych skargach w zakresie wykonywania przez Podmiot przetwarzający przepisów o ochronie danych osobowych dotyczących powierzonych danych,
 - c. innych działaniach uprawnionych organów wobec powierzonych danych osobowych,
 - d. innych zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na przetwarzanie powierzonych danych osobowych, w szczególności o wszystkich przypadkach naruszenia powierzonych danych osobowych,
 - e. złożeniu do Podmiotu przetwarzającego jakiegokolwiek skargi, żądania, pytania oraz innych oświadczeń osób fizycznych, których dane osobowe przetwarza na podstawie niniejszej Umowy.

§ 5

Okres obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarte na czas trwania umowy głównej o której mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Administrator danych może wypowiedzieć niniejszą umowę w terminie natychmiastowym, w przypadku powzięcia informacji, że Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe:
 - a. w sposób niezgodny z niniejszą umową (w innym celu lub zakresie)

- b. z naruszeniem obowiązujących przepisów prawnych lub
- c. z naruszeniem obowiązujących u Administratora procedur ochrony danych osobowych wewnętrznych polityk.

§ 6

Prawo do kontroli

1. Niezależnie od pozostałych postanowień niniejszej Umowy, Podmiot przetwarzający podczas realizacji niniejszej Umowy, zobowiązany jest do informowania Administratora o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo powierzonych danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przekazania, na każde pisemne żądanie Administratora wszelkich informacji dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych, w tym sposobów realizacji obowiązku zabezpieczenia danych osobowych oraz wszelkich danych niezbędnych do wykonania zobowiązań wynikających z odpowiedzialności za powierzone dane osobowe. W szczególności zobowiązuje się do przedstawienia, na pisemne żądanie Administratora, dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych objętych Umową oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a także informacji dotyczących implementacji rozwiązań opisanych w powyżej wskazanej dokumentacji.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się na każde pisemne żądanie Administratora w terminie uprzednio uzgodnionym przez Strony poddać się audytowi w zakresie realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz przepisów o ochronie danych osobowych. W ramach audytu Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do umożliwienia osobom działającym w imieniu Administratora wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są powierzone dane osobowe, oraz udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania powierzonych danych osobowych, zapewnienia wglądu w dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych, umożliwienia przeprowadzania oględzin nośników i systemów teleinformatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się usunąć wszelkie nieprawidłowości lub niezgodności wynikające z przepisów prawa, stwierdzone w trakcie audytu.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do umożliwienia przeprowadzenia przez Organ nadzorczy kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa.
5. Do prowadzenia audytu w sposób opisany w niniejszym paragrafie ze strony Administratora uprawnionym będzie osoba wskazana imiennie i pisemnie upoważniona przez Administratora.

§ 7

Zwrot lub usunięcie powierzonych danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający, w przypadku rozwiązania niniejszej umowy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 7 dni kalendarzowych, zobowiązuje się zwrócić lub usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostały mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji i potwierdzić powyższe protokołem przekazanym Administratorowi, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

§ 8

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający zapewnia, że osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych powierzonych danych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.

3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
4. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych, w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej umowie, mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, Strony poddają pod właściwość sądu właściwego dla Administratora.

Administrator

Podmiot przetwarzający

.....

.....